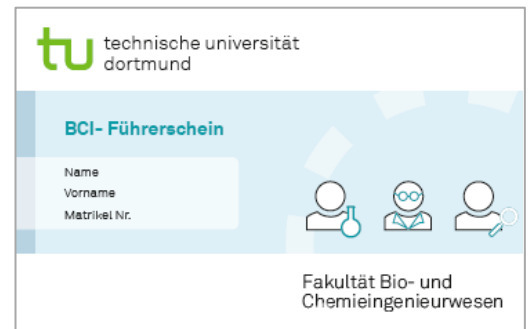


BCI-Führerschein - Reflexionsbogen

Beantworten Sie bitte die Fragen und senden Sie den ausgefüllten Fragebogen spätestens drei Tage vor Ihrem Gespräch an die/den PEP-Betreuer*in.



Name, Vorname, Matrikelnummer

Bisherige Erfahrungen im Studium

Macht Ihnen das Studienfach Spaß? Auf einer Schulnotenskala von 1-5, wie zufrieden sind Sie mit Ihrer Studienwahl? 1 2 3 4 5

Was interessiert Sie besonders?

Welche Fächer gefallen Ihnen gut?

In welchen Fächern gibt es Probleme und welche?

Selbstorganisation

Was läuft in punkto Selbstorganisation gut?

Welche Probleme gibt es bei Ihrer Selbstorganisation (z. B. beim Zeitmanagement, Umgang mit Stress, persönliche Probleme)?

Was haben Sie bisher unternommen um die Situation zu verbessern?

Wie genau organisieren Sie sich? Skizzieren Sie Ihren regelmäßigen Wochenplan, evtl. als Anlage.
Wann genau erledigen Sie welche Aufgaben?

Ist Aufschieben ein Problem für Sie? Was genau schieben Sie auf?

Fachlicher Stand und Lernstrategien

Was ist Ihr Ziel fürs Studium?

In welchen Fächern kommen Sie gut mit?

In welchen Fächern kommen Sie weniger gut mit und woran genau liegt das?

Wo lernen Sie?

Welche Methoden wenden Sie beim Lernen an? (z. B. Karteikartensysteme etc.)

Wie arbeiten Sie mit den Vorlesungs- und Übungsmaterialien?

Fehlen Sie häufig bei Vorlesungen und/oder Übungen? Bei welchen?

Lernen Sie allein oder in der Gruppe?

Welche Dinge unterstützen Sie beim Lernen?

Was hindert oder unterbricht Ihr Lernen?

Welche Prüfungen werden Sie im laufenden und im folgenden Semester ablegen?
Bitte auflisten (Fach, Datum)

Wann werden Sie mit dem Lernen für die Klausuren beginnen?

Meine Fragen und Ideen

BCI-Führerschein

Frau / Herr (nicht zutreffendes bitte streichen)

(Matrikel-Nummer)

hat sich im Rahmen eines Gesprächs beraten lassen von

(Name, Vorname, BCI-Lehrstuhl des Beratenden)

Die **Anrechnung des Gesprächs** (nicht zutreffendes bitte streichen)
soll im Modul 2 (Studieren lernen) /im Modul 3 Zeitmanagement des „BCI-Führerscheins“ erfolgen.

(Datum / Unterschrift / Stempel der/s Beratenden)